宁夏科协科普项目任务书

（基层科普行动计划）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： |  |

填 写 说 明

 一、申报部门根据《项目申报表》内容填写。

二、任务书文本需采用A4纸正反打印装订，表格中一律用小四号宋体填写，必须每份签章。

三、单位名称需填写标准全称，地址及电话等联系方式要准确无误。

|  |
| --- |
| 一、项目基本信息 |
| 项目名称 |  |
| 项目资金（万元） | 资金总额 | 其中：批复资金 | 自筹资金 |
|  |  |  |
| 项目完成时间 |  |
| 项目申报单位情况 | 单位名称 |  |
| 负责人及电话 |  |
| 联系人及电话 |  |

|  |
| --- |
| 二、实施方案（包括目标措施、领导机制、计划进度、成效等） |
|  |
| 三、资金用途、预算明细及测算依据 |
|  按照《宁夏基层科普行动计划专项资金管理办法（试行）》规定要求填写。 |

|  |
| --- |
| 四、项目要求 |
| 1.本项目由自治区科协科普部（以下简称甲方）承担监督职能，项目申报单位 (以下简称乙方)负责项目的组织实施及经费的管理使用等。2.乙方需严格按照项目任务书内容按时完成项目，如因不可抗拒力需变更项目内容的乙方应提前向甲方提出申请，经同意后方可调整。3.项目经费由甲方按财政要求拨付给乙方，乙方需确保项目经费专款专用，按照《宁夏基层科普行动计划专项资金管理办法（试行）》执行。4.乙方应按照项目设置要求制定详细的实施方案，项目内容经甲方审定后再签订任务书，项目原则上应于2022年12月30日前完成。乙方在项目执行过程中应及时将进展情况、工作成效等资料报送给甲方。5.项目完成后15个工作日内，项目申报单位须将结题材料纸质版一式两份报宁夏科协科普部，科普项目结题材料包括方案、通知、简报、总结报告等，以上材料应集结成册。6.本项目任务书一式2份，甲方留存1份，乙方留存1份，任务书和绩效目标表将作为项目检查验收和绩效评估的依据。 |

|  |
| --- |
| 五、申报单位意见 |
| 单位负责人签字：（盖章） 年 月 日 |
| 六、自治区科协科普部意见 |
| 负责人签字：（盖章） 年 月 日 |

附表：

基层科普行动计划资金项目预算表

|  |
| --- |
| 申报单位名称：  |
| 类型: □示范农村专业技术协会（联合会） □科普示范社区 □全域科普示范县（区）  |
| 支出内容 | 金额（万元） | 测算依据 |
| 总计 |  |  |
| 一、科普专用资料和设备费 |  |  |
| 1.图书资料费 |  |  |
| 2.专用设备费 |  |  |
| 3.展品展具费 |  |  |
| 二、科普活动费 |  |  |
| 1.科普讲座费 |  |  |
| 2.展览费 |  |  |
| 3.新技术新品种推广费 |  |  |
|  |  |  |
| 三、其他 |  |  |
|  |  |  |
| 同级科协审核意见： （公章）  |